



## DOSSIER DE PRE-INSCRIPTION

**La liste des pièces à fournir :**

- **Pourquoi choisir notre association ?**
- **Le Règlement de fonctionnement des membres de l'association** (document annexe)
- **Le barème financier** (document annexe)

**Le dossier COMPLET est à remettre à la Direction.**

---

*CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION, NE RIEN INSCRIRE*

### LES DOCUMENTS A REMPLIR

- La fiche d'informations générales,
- La fiche d'expression de besoin,
- Le questionnaire complémentaire « pour mieux vous connaître »,

### LES PIECES A FOURNIR

- Une copie du livret de famille,
- Un justificatif de domicile à Versailles de moins de 3 mois (photocopie de la dernière quittance de loyer ou justificatif de propriété...),
- S'il y a lieu l'attestation d'éligibilité aux minimas sociaux.

---

Suite à l'étude de votre dossier, nous vous informerons de notre possibilité ou non d'accueillir votre enfant.

Si notre réponse est positive,

1. Nous vous ferons parvenir un message de confirmation accompagné d'une demande de paiement des frais d'adhésion à l'association et de la caution.
2. Pour garantir la place pour votre enfant, il vous suffira de nous envoyer les paiements ci-dessus ainsi que le dossier d'admission de votre enfant.
3. A la réception du paiement et du dossier, nous vous recontacterons pour vous communiquer la date de la réunion d'information. Votre présence est indispensable pour vous faire part des dernières informations concernant l'adaptation de votre enfant.



Si notre réponse est négative,

1. Nous vous ferons parvenir un message vous indiquant les raisons de ce refus.
2. Après une réponse négative, vous pourrez demander le maintien de votre demande sur liste d'attente en notifiant par écrit votre décision et la durée du maintien souhaitée.
3. Votre dossier sera conservé pendant 3 ans puis détruit, sauf demande de restitution écrite de votre part.

**Le dossier d'admission de l'enfant devra être complété seulement si la place est accordée.**

En remplissant le dossier de pré-inscription puis le dossier d'admission et en signant le contrat d'accueil, vous fournissez à l'association Ô Comme 3 Pommes des Données Personnelles vous concernant. Nous collectons et traitons ces Données Personnelles conformément à la réglementation applicable. De plus amples informations sont disponibles dans notre Politique de Confidentialité (<https://ocomme3pommes.com/politique-de-confidentialite>) ou peuvent être obtenues en contactant [inscription@ocomme3pommes.com](mailto:inscription@ocomme3pommes.com).



## Pourquoi choisir notre Association ?

Notre association est une association créée et gérée par des parents,  
pour leurs enfants.

L'association *Ô Comme 3 Pommes* a pour objectif l'accueil et l'éducation des enfants de 10 semaines à 4 ans révolus, au sein de petites unités, avec un soin particulier porté au respect de leur personnalité, pour favoriser leur autonomie et leur épanouissement.

L'encadrement des enfants et l'animation pédagogique sont assurés par des professionnels qualifiés : infirmière puéricultrice, éducatrices de jeunes enfants, auxiliaires de puériculture, médecin et psychologue. Notre association est gérée bénévolement par un groupe de parents en fonction de leurs compétences.

Notre crèche est agréée et régulièrement contrôlée par les médecins conseil de la DASDY (Direction des Affaires Sociales du Département des Yvelines). Par ailleurs, notre action est activement soutenue par la Mairie de Versailles. Notre gestion et nos finances sont également soumises à l'approbation de la Caisse d'Allocations Familiales des Yvelines.

**Choisir de confier la garde de votre enfant à notre association est pour vous une démarche active et volontaire.**

En tant que parents, vous êtes les premiers éducateurs de vos enfants. Nos professionnels ont besoin de votre collaboration pour assurer le développement et l'épanouissement harmonieux de votre enfant.

**Nous comptons sur votre implication dans la vie de l'association, pour que votre crèche soit véritablement la DEUXIEME MAISON de votre enfant.**



## INFORMATIONS GENERALES

### **COORDONNEES :**

Monsieur / Madame :

Demeurant :

Téléphone :

Mail : @

### **DEMANDE D'INSCRIPTION POUR : Le(s) enfant(s) :**

PRENOM	DATE DE NAISSANCE

### **FAMILLE : Les frères et soeurs :**

PRENOM	DATE DE NAISSANCE	SCOLARISE (E) A

### **INFORMATIONS PROFESSIONNELLES :**

	PERE	MERE
NOM		
PRENOM		
PROFESSION		
LIEU DE TRAVAIL		
TELEPHONE PORTABLE		
TELEPHONE BUREAU		
TEMPS PLEIN / PARTIEL		
HORAIRES		
ELIGIBLE AUX MINIMA SOCIAUX		



## FICHE D'EXPRESSION DES BESOINS DES FAMILLES

La crèche Ô Comme 3 Pommes accueille les enfants de 8h00 à 19h du lundi au vendredi. Il vous est possible de déposer vos enfants entre 8h00 et 9h et de les récupérer entre 17h et 19h sauf jours fériés et périodes de fermeture de la crèche. Il est demandé de prévoir une marge de 15 min pour les transmissions avant la fin de votre contrat.

Nom de l'enfant :

Prénom de l'enfant :

Demande de place pour le :

Nom du représentant légal :

		Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
	8h00					
	8h30					
	9h00					
Fin	17h00					
	17h30					
	18h00					
	18h30					
	19h00					
Enfant Absent						

Par son statut de multi-accueil, la crèche Ô Comme 3 Pommes propose des contrats à temps plein ou à temps partiel. L'expression de vos besoins sera prise en compte pour définir l'amplitude horaire des contrats. Le nombre de jours choisis ne pourra être modifié après la signature du contrat sans motif justifié [Cf. Règlement de Fonctionnement, 3.3].

Il est important de définir vos besoins réels en amont pour bien appliquer le contrat ensuite : la présence de votre enfant doit se rapprocher au maximum de ce qui est prévu dans le contrat.

Fait à

Le

Signature du représentant légal



## QUESTIONNAIRE COMPLEMENTAIRE : « POUR MIEUX VOUS CONNAITRE »

Comment avez-vous connu notre association ?

Hésitez-vous entre plusieurs modes de garde, lesquels et pourquoi ?

Avez-vous déjà visité la crèche, et quelles ont été vos impressions ?

Quelle est votre opinion sur l'éveil musical dès le plus jeune âge ?

Que pensez-vous de l'éveil aux langues (anglais) dès la crèche ?

**L'association est administrée grâce au bénévolat des parents.**

Quelle(s) tâche(s) pourriez-vous assumer ? N'hésitez pas à nous faire part de vos compétences !

Conseil d'administration : (disponibilités régulières + une réunion le soir une fois par mois).

Juridique, contrôle de gestion, facturation, secrétariat, informatique, trésorerie, autres tâches administratives

Bricolage :

Jardinage, peinture, plomberie, menuiserie, couture, ...?

Vie associative :

Brocante, organisation du pique-nique, rédaction pour la newsletter interne, site web, etc.

Vous souhaitez nous en dire plus ? Nous vous laissons la parole :